

## 1. TARAFLAR:

İşbu SÖZLEŞME, Mahfesiğmaz Mahallesi 79071 Sokak No: 2/02 Çukurova/Adana adresinde bulunan ADEL SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ (İş bu sözleşmede kısaca **İŞ SAHİBİ** olarak anılacaktır. ) ile merkezi ..... adresinde bulunan ..... (iş bu sözleşmede kısaca **FİRMA** olarak anılacaktır) arasında .../.../202.. tarihinde imza altına alınmıştır.

İŞ SAHİBİ ile FİRMA, yine aşağıda kısaca “Taraflar” olarak anılacaktır. Burada belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmedikçe bu belirtilen adreslere yapılacak tebligatlar geçerlidir.

Buna göre; taraflar, kendi aralarında kurulabilecek bir iş ilişkisinden elde edebilecekleri çıkarları saptamak amacıyla, aralarında gizli bilgi niteliğinde bazı bilgi alışverişlerinde bulunmuş ve bulunmaya devam etmek istemektedirler.

Yine buna göre; taraflar, söz konusu bu bilgiler ile ilgili olarak sahip oldukları hak ve yükümlülükleri tanımlamak istemektedirler.

Taraflar arasındaki ilişki çerçevesinde ve FİRMADAN istenilen işin gereği olarak İŞ SAHİBİ gizli mahiyetteki ve/veya ticari olarak korunması gerekli önemli ve hassas bazı bilgilerini, FİRMANIN üstlendiği işi yerine getirebilmesi amacıyla FİRMAYA vermek veya FİRMA ile paylaşmak durumundadır.

## 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Sözleşmenin konusu, taraflar arasındaki iş ilişkisi kapsamında ilgili olarak, kendisine İŞ SAHİBİ şirket tarafından verilen, açıklanan, gizlilik içerdiği açıkça belirtilen bilgi ve belgenin ve kişisel verilerin İŞ SAHİBİ şirket yetkilisinin onayı alınmadıkça herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını ve ilgili mevzuata ve taraflar arasındaki sözleşmeye aykırı olarak işlenmemesini temin edecek olan gizliliğin ve kişisel verilerin korunmasının sınırlarının ve koşullarının belirlenmesidir.

## 3. TANIMLAR

**3.1. GİZLİ BİLGİ:** İş Sahibi ve/veya iştiraklerinden birinin (“iştirak” doğrudan doğruya veya dolaylı olarak İş Sahibi tarafından kontrol edilen, İş Sahibi ile aynı kontrol altında olan veya İş Sahibinin bir hissedarını kontrol eden herhangi bir tüzel veya gerçek kişilik anlamındadır) mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan ve İş Sahibi tarafından Firma’ya açıklanabilecek veya Firmanın herhangi bir şekilde elde edebileceği niteliği ne olursa olsun herhangi bir fikir, icat, çalışma, yöntem, geliştirme ve patent hakkı, fikri mülkiyet hakları, ticari marka, ticari sırlar ve yasal koruma altında olsun veya olmasın diğer her türlü yenilikler, finansal, teknik veya ticari bilgiler dahil her türlü belge ve bilgiler, hedef ve planlar, İş Sahibinin mevcut ve potansiyel müşterileri ve tedarikçileri dâhil olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere İş Sahibi ile ticari ilişki içinde olan her türlü üçüncü kişiler, İş Sahibi çalışanları hakkındaki kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, belge ve bilgiler ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, bilgisayar programları, alt programlar ve bilgisayar dosyaları, erişim hakları, şifreler, kripto anahtarları, hangi şekilde olursa olsun (yazılı, yazıcıdan dökümü alınmış belgeler, USB veri

Doküman No	KVKK.07
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

depolama cihazları , örnekler, çizimler, modeller ve diğer unsurlar) ve hangi şekilde aktarılmış olursa olsun (sözlü, yazılı, görsel, manyetik veya elektronik format dahil, posta, bilgisayar, e-posta ve ağ bağlantılarından yapılan aktarımlar) ve işbu sözleşme ile ilgili işlemler sırasında İş Sahibi ile Firma arasında meydana gelen bilgi alışverişi de dahil fakat bununla sınırlı olmamak üzere İş Sahibi hakkında ve İş Sahibi ile ilgili yazılı veya sözlü açıklanan tüm ticari, mali, teknik bilgiler, müşteri profilleri, iletişim bilgileri, mal alış fiyatları ve koşulları, borç alacak ve borçlanma yapısı gizli bilgi olarak kabul edilir. İster sözlü yapılsın, isterse elektronik ortamda veya yazılı ya da başka bir araçla yapılsın, İş sahibinin Gizli Bilgi saydığı her türlü bilgiler bu kapsama dahildir.

**3.2. KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

**3.3. KİŞİSEL VERİ:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgiyi,

**3.4.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

**3.5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**3.6. VERİ SAHİBİ:** Kişisel verileri işlenen gerçek kişiyi,

**3.7. GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN BİLGİLER:** Kamuya mal olmuş bilgiler, Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgileri, İfade eder.

**4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:** İş bu sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer, taraflar arasındaki ticari ilişkinin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da süresiz olarak geçerli olmaya devam edecektir.

## **5. FİRMA'NIN SORUMLULUKLARI:**

**5.1.** Firma; İŞ SAHİBİ nden temin edeceği yazılı teknik ticari vs. tüm bilgi ve sırların tümünü kilitli ve ulaşması zorunlu olan kişiler hariç üçüncü kişilerin ulaşamayacağı ortamlarda muhafaza edecek ve firma bunları sadece İŞ SAHİBİ nin belirlediği süre için kullanacaktır. Bu süre sonunda tüm bu bilgileri İŞ SAHİBİ ne aynen geri verecektir.

**5.2.** Firma; İŞ SAHİBİ nden temin edeceği bilgilere, gerekli personelinin ulaşmasına olanak sağlarken, tüm güvenlik önlemlerini alacak ve bilgilere ulaşımı kontrol altına alacaktır.

**5.3.** Firma; gizliliği olan teknik ve ticari bilgilerin saklanması konusunda, personelinin gerekli özeni göstermesini sağlayacak ve tüm personelinden sorumlu olacaktır. Firma ticari sırların işçilerini

	<b>ADEL SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ TEDARİKÇİ GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ</b>	Doküman No	KVKK.07
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0

eğitmek için ve gerekli olan sınırlı ölçülerle kullanılması haricinde, İŞ SAHİBİ nin Ticari Sırlarını ifşa etmeyecektir veya ifşa edilmesine izin vermeyecektir.

**5.4.** Firma; İŞ SAHİBİ 'nden temin edeceği yazılı dokümanları ödünç aldığını peşinen kabul eder ve İŞ SAHİBİ herhangi bir nedenle geri istediğinde kendisinde kopya kalmamasını sağlayacak şekilde orijinal kopyalar dahil tüm kopyaları iade edecektir.

**5.5.** Firma, aksi belirtilmediği sürece İŞ SAHİBİ 'den temin edeceği yazılı dokümanları, İŞ SAHİBİ yazılı izni olmadan çoğaltamaz, 3. şahıslara veremez, devir veya temlik edemez, satamaz, yayınlamaz, teşhir edemez. Ayrıca FİRMA üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini de engellemek için tüm gayretini gösterecek ve gerekli tedbirleri alacaktır.

**5.6.** Firma; İŞ SAHİBİ 'nden temin edeceği yazılı dokümanları çoğaltamaz.

**5.7.** Firma; İŞ SAHİBİ 'nden temin edeceği bilgiler çerçevesinde haksız rekabete neden olmayacak ve tüm teknik ve ticari bilgiler kendi güvencesi altında olacaktır.

**5.8.** Firma; İŞ SAHİBİ 'nden temin edeceği bilgileri yazılı olarak verilecek izin çerçevesinde kullanacaktır. Kendisine haksız kazanç sağlayacak şekilde, yurtiçi ve yurtdışı piyasalarda hiçbir yöntemle başvurmayacak ve diğer işlerinde kendisi için kullanmayacaktır.

**5.9.** Firma; İŞ SAHİBİ 'nden temin edeceği bilgiler ile İŞ SAHİBİ dışında gerçek ve tüzel kişilere hizmet tedarikinde bulunmayacak ve danışmanlık hizmeti vermeyecektir.

**5.10.** Firma; doküman güvenliği konusunda İŞ SAHİBİ yetkililerinin tetkiklerine açık olacaktır.

**5.11.** Kişisel Verilerin İş Sahibi tarafından aktarımına dayanak teşkil eden sözleşme ilişkisi kapsamında Firma, kendisine aktarılan veya İş Sahibi adına toplayabileceği Kişisel Veriler'i sözleşmede yer alan ve/veya Taraflar arasında kurulan sözleşmesel ilişki kapsamındaki aktarım amaçları dışında hiçbir şekilde kullanmayacağını, işlemeyeceğini, muhafaza etmeyeceğini ve gerek yurt içi gerekse yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder. Firma, KVKK'da yer alan usul ve esaslar ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına yönelik yürürlükteki mevzuata ve düzenleyici işlemlere uygun olarak faaliyetlerini yürütmek ve bu amaçla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almak yükümlülüğü altındadır.

**5.12.** FİRMA, Kişisel Verilerin saklanması için mevzuatta öngörülmuş bir süre varsa bu süreye riayet edecektir. Kendisine aktarılan veya İŞ SAHİBİ adına topladığı Kişisel Veriler'in işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ise söz konusu Kişisel Veriler'in kayıtlı bulunduğu her türlü ortamı İŞ SAHİBİ'ne imza karşılığı teslim ederek kendi nezdindeki kayıtları silecek veya yok edecektir. Firma, İŞ SAHİBİ tarafından kendisine iletilecek Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi, düzeltilmesi taleplerini gecikmesizin karşılayacağını kabul ve beyan eder.

**5.13.** FİRMA, işbu sözleşmede söz konusu edilen iş ile ilgili bilgi, belge, firma ismi, ünvanı ve firmalarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu, bu nedenle sadece kendisinin ve çalışanlarının

	<b>ADEL SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ TEDARİKÇİ GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ</b>	Doküman No	KVKK.07
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0

iş gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini ve bu bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde İŞ SAHİBİ şirketin izni olmaksızın 3. gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlara çalışma amaçları dışında açıklanmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**5.14.** FİRMA, kendi ortaklarının, yöneticilerinin, kendi çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların işbu sözleşmede öngörülen gizliliğe aykırı davranışlarından ve veri güvenliğine aykırı davranışlarından dolayı müştereken ve müteselsilen sorumlu olup, ortaklarının, yöneticilerinin, çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların gizlilik ilkelerine ve veri güvenliğine riayet edeceğini kabul beyan ve taahhüt eder. Gizlilik hükümlerine ve Kişisel Verileri Korunması hükümlerine aykırı davranışları nedeniyle meydana gelebilecek zararlar için İş Sahibinin hukuki, idari ve cezai sorumluluğuna gidilmesi veya tazminata hükmedilmesi halinde İŞ SAHİBİ Firmaya rücu edecek olup, İş Sahibinin ilk talebinde doğrudan veya dolaylı zararları derhal, nakden ve tamamen ödeyeceğini FİRMA kabul ve taahhüt eder.

## **6.GENEL HÜKÜMLER:**

Yukarıda yazılı olan herhangi bir durumun tespitinde İŞ SAHİBİ'in göstereceği delil ve kanıtlar HMK 193.madde anlamında FİRMA tarafından kesin bilgi ve belge olarak kabul edilir. Firma, bu sözleşmenin ihlali halinde İŞ SAHİBİ'in tamir edilemez şekilde ve hukuken gayri kabil-i telafi zarar göreceğini kabul eder. Dolayısı ile, iş bu sözleşmenin herhangi bir hükmünün böyle bir ihlali veya ihlali tehlikesi veya teşebbüsü halinde, İŞ SAHİBİ bu sözleşmenin hükümlerini uygulama ve firma ile arasındaki sözleşmeyi feshetme hakkı dahil, hukuken ve hakkaniyet kuralları uyarınca, mevcut diğer haklarına ilaveten, gerçekleşmiş bir zarar veya zarar tehlikesinin varlığını göstermek zorunda olmaksızın geçici ve/veya daimi ihtiyati tedbir kararı ve iş bu sözleşmenin hükümlerini aynen ifası kararı almaya hakkı olduğunu kabul etmektedir. Ayrıca;

**6.1.** Firma'nın ve/veya istihdam ettiği kişilerin iş bu sözleşmenin hükümleri dışında hareket etmesi durumunda; İŞ SAHİBİ, bu ihlalden ötürü tüm zararlarının tazminini FİRMA'dan talep hakkının yanı sıra, taahhüdün ifasını talep ve tedbir hakları ve/veya Firma ile iş bu sözleşme de dahil olmak üzere tüm sözleşmelerini tek taraflı olarak iptal etme hakkını saklı tutar.

**6.2.** Firma'nın ve/veya istihdam ettiği kişilerin iş bu sözleşmenin hükümleri dışında hareket etmesi durumunda; İŞ SAHİBİ' nin uğrayacağı tüm maddi ve manevi zararlar nedeniyle tazminat davası açma hakkını saklı tutarak, ve kanuni işlemlere başvurma hakkı saklı olmak kaydıyla Firma İŞ SAHİBİ' nin uğrayacağı her türlü maddi-manevi, müspet-menfi zarar, ziyan ve kaybını ilk talebinde İŞ SAHİBİ ne tazmin etmeyi kabul, taahhüt ve garanti etmiştir.

**6.3.** İŞ SAHİBİ; ayrıca Firma'ya temin edeceği bilgiler kapsamında, tüm ürünlerine ve üretim bilgilerine (know-how) yönelik, yurtiçi ve yurtdışı pazarlarda patent ve kullanım (belgelenmiş ve/veya belgelenmemiş) haklarını saklı tutar.

**6.4.** FİRMA'nın bu sözleşmeye uygun hareket etme yükümlülüğünün yanı sıra FİRMA aynı zamanda yanında çalıştırdığı, kendisine yardımcı ve kendisi ile ilgili kişilerin de bu sözleşme hükümlerine uygun hareket etmesini sağlamaktan sorumludur.

Doküman No	KVKK.07
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

## 7. TEBLİGATLAR:

**7.1.** Her iki tarafın yukarıda belirtilen adresleri tebligat adresleri olarak kabul edilmiştir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligatlar yasal olarak geçerli tebligatın sonuçlarını doğurur.

**7.2.** Taraflar, elden teslim, posta veya posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir. Alındı teyitli olarak karşı tarafa bu yollarla yapılacak bildirimler de yasal tebligatın sonuçlarını doğurur.

## 8.YETKİLİ MAHKEME

Her türlü uyuşmazlık hallerinde Adana Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

## 9.DİĞER HÜKÜMLER:

**9.1.** Bu sözleşmeden doğacak damga vergisi ve sözleşme masrafları Firma tarafından ödenecektir.

**9.2.** Bu sözleşmede toplam 9 Madde yer almakta olup, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

**FİRMA YETKİLİ**

**İŞ SAHİBİ YETKİLİ**